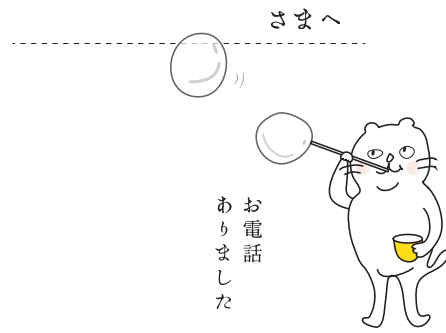


さまより

月 日 時 分 (受)

- お電話ください。
・会社 ・携帯 ・内線 (TEL)
- またお電話します。(いつ 頃)
- お電話あった旨お伝えください。
- Mail・Faxをお送りします。
-

くるま文具堂 (A)

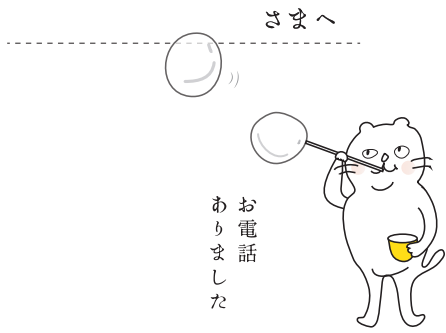


さまより

月 日 時 分 (受)

- お電話ください。
・会社 ・携帯 ・内線 (TEL)
- またお電話します。(いつ 頃)
- お電話あった旨お伝えください。
- Mail・Faxをお送りします。
-

くるま文具堂 (A)

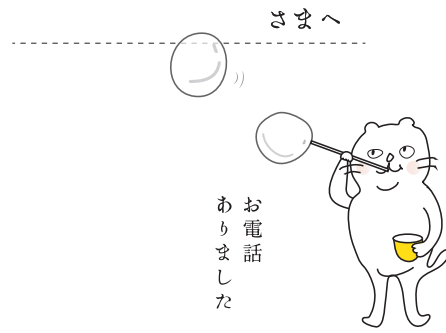


さまより

月 日 時 分 (受)

- お電話ください。
・会社 ・携帯 ・内線 (TEL)
- またお電話します。(いつ 頃)
- お電話あった旨お伝えください。
- Mail・Faxをお送りします。
-

くるま文具堂 (A)



さまより

月 日 時 分 (受)

- お電話ください。
・会社 ・携帯 ・内線 (TEL)
- またお電話します。(いつ 頃)
- お電話あった旨お伝えください。
- Mail・Faxをお送りします。
-

くるま文具堂 (A)